

◎会費納入について

- ・例年、「1. 学校が単独で振り込む」「2. 県単位でまとめて振り込む」「3. 都道府県や市の教育委員会が振り込む」の3パターンがあります。1の場合は同封の会費請求書を使用し、手続きをお願いいたします。
2・3の場合、各県の担当校で手続きを進めます。誤って学校で支払いを行い、二重払いとなってしまう案件が例年起こるため、**昨年度2・3に該当した学校（下記参照）には会費請求書を送付いたしません。**
今年度より変更になった場合、または書類に不備があった場合には事務局までお知らせください。
- ・一括納入取りまとめ校の方は、必要な書式を事務局までメールまたはFAXでご請求ください。
- ・なお、協会規約、事業計画、予算書、会計報告などは5月の総会で配布する総会資料に掲載しております。また、当協会ホームページにも準備ができ次第、掲載予定です。

●県単位でまとめて振込・教育委員会が振り込む都県（令和5年度実績）

山形県、福島県、群馬県、東京都、富山県、静岡県、愛知県、岐阜県、三重県、滋賀県
兵庫県、和歌山県、鳥取県、島根県、岡山県、愛媛県、福岡県、熊本県、大分県、宮崎県

◎会費の納入方法

1 学校が単独で振り込む場合

- ① **振込名義は「コード+学校名」（例：3715 オウジソウゴウ）** でお願ひします。
(コードは当協会の4桁の整理番号で、本書類を送付した封筒ラベルにも記載してあります)

払込名義は、キー操作で「コード+学校名」を入力して下さい。手続きの途中で「払込人の名前を選択する」画面が出ますので、「通帳とは別の名義にする」を選び、入力して下さい。

2 県の代表校がまとめて振り込む場合

- ① 必要な請求書の仕様（金額を複数校分にする等）を事務局までメールでご連絡ください。
- ② その際に「まとめて払う」範囲をお知らせ下さい。（例：私立・市立を含めるのか）
または支払う学校名をすべて記入してください
- ③ **振込名義は代表校の「コード+学校名」（例：3715 オウジソウゴウ）** でお願ひします。
(コードは当協会の4桁の整理番号で、本書類を送付した封筒ラベルにも記載してあります)

3 都道府県や市の教育委員会等が振り込む場合

- ① 独自の請求書様式がある場合は事務局までお送り下さい。期日に余裕を持ってお願いします。
- ② 払込名義には、冒頭に都道府県市の名称を入れて、分かるように手続きをお願いします。
「〇〇〇〇ケンキョウイ」「〇〇〇〇シキョウイ」などと御記入ください。

※統廃合等で、振込名義が協会に登録している校名と異なる場合に振り込みの確認が取れない場合があります。ご協力をお願いいたします。

※振込名義を変更できない場合は、振込手続き完了後、事務局メールまで完了した旨をご連絡ください。

◆お問い合わせ・御連絡先
全国総合学科高等学校長協会
東京都立王子総合高等学校内
松嶋 裕（事務局長）
TEL：03-3576-0602
FAX：03-3576-0615